

Pikaopas Henkilökohtaisen tunnuksen teko askel askeleelta

Huoltaja, jolla on aiemmin ollut Wilmaan yhteinen tunnus toisen huoltajan kanssa, voi nyt tehdä oman henkilökohtaisen tunnuksen. Tunnus tehdään Wilmassa. Koululla on tiedote tästä Wilman aloitussivulla ” Huoltajalle henkilökohtainen Wilma-tunnus” josta pääset luomaan itsellesi tunnukset.

Voit luoda uudet tunnukset joko vanhoilla tunnuksillasi tai saamallasi aviankoodilla.

Tunnuksen teon vaiheet:

- 1) Huoltajalta pyydetään sähköpostiosoite. Tästä osoitteesta tulee myös hänen uusi käyttäjätunnuksensa. Uudet huoltajatunnukset ovat siis aina sähköpostiosoitteita.
- 2) Huoltaja saa sähköpostiinsa varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan. Tällä varmistetaan, että huoltaja kirjoitti osoitteen oikein, ja että kyseessä on varmasti hänen osoitteensa. Huoltaja siirtyy linkin avulla takaisin Wilmaan.
- 3) Linkki vie suoraan sivulle, jossa tunnus tehdään. Uutta kirjautumista ei tarvita. Huoltaja syöttää ruudun kenttiin yhteisen huoltajatunnuksen ja salasanan, klikkaa Lisää-painiketta, ja sitten Jatka-painiketta. Mikäli huoltajalla on useita lapsia eli useita Wilma-tunnuksia, voi hän syöttää ne kaikki tässä yksitellen ennen Jatka-painikkeen painamista.
- 4) Seuraavaksi huoltajalta kysytään nimitiedot. Koska aiempi tunnus oli yhteinen, ei Wilma tiedä vielä tässä vaiheessa, kummasta huoltajasta on kyse. Kun huoltaja jatkossa asioi Wilman kautta esim. opettajien kanssa, näkyy hän heille tällä nimellä.
- 5) Seuraavaksi huoltajaa pyydetään keksimään itselleen salasana. Salasanan tulee olla vähintään 5 merkkiä pitkä ja sisältää joko sekä kirjaimia että numeroita, tai sekä isoja että pieniä kirjaimia.
- 6) Lopuksi huoltaja saa yhteenvedon antamistaan tiedoista, hyväksyy tunnuksen luomisen. Jatkossa hän kirjautuu Wilmaan sähköpostiosoitteellaan ja keksimällään salasanalla.

Seuraavalla kirjautumiskerralla Wilman vasemmassa laidassa näkyy linkki Käyttöoikeudet. Tälle sivulle ilmestyy tieto, kun oppilaan toinenkin huoltaja on tehnyt henkilökohtaisen tunnuksen.

Wilmassa on tallella kaikki yhteisen tunnuksen aikana lähetetyt ja vastaanotetut viestit. Ne näkyvät edelleen myös oppilaan toisella huoltajalla. Uudella henkilökohtaisella tunnuksella lähetetyt viestit näkyvät luonnollisesti vain henkilöllä itsellään, ei enää toisella huoltajalla.

Kuvallinen ohje

Vaihe 1: sähköpostiosoite

Luo henkilökohtainen tunnus

Uusi käyttäjätunnukseksi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.

Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnuksesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Sähköpostiosoite: *

Vaihe 2: varmistusviesti

Luo henkilökohtainen tunnus

Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen **huoltaja.hanna@starsoft.fi**. Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi.

Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.

Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)

Varmistusviesti Wilmasta Postilaatikko | X

☆ **Esimerkkilän Wilma** -> [tarkemmat tiedot](#) 16.29 (0 minuuttia sitten) ↩ Vastaa ▾

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Klikkaa alla olevaa linkkiä. Linkki vie suoraan Wilmaan, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<http://localhost/c/7bb2917faa380d8e68238bdc31044ccd>

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

Vaihe 3: nykyinen tunnus

- jokaista lasta/roolia kohden on **joko** tunnus **tai** avainkoodi, anna siis jompi kumpi (tyypillisesti koulutulokkaista on avainkoodi, vanhemmista lapsista tunnukset)
- anna yksitellen kaikki käytössäsi olevat tunnukset/koodit
- tunnusten/koodien syöttöjärjestyksellä ei ole merkitystä

Luo henkilökohtainen tunnus

Tervetuloa takaisin! Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Tällä sivulla voit luoda itsellesi henkilökohtaisen Wilma-tunnuksen.

Wilma-tunnukset

Syötä käytössäsi olevat tunnus-salasana -parit yksitellen alla oleviin kenttiin. Klikkaa *Lisää rooli* -painiketta aina tunnusparien välillä.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Avainkoodit

Jos olet saanut oppilaitokselta avainkoodin, syötä se alla oleviin kenttiin. Yksi avainkoodi koostuu neljästä osasta. Klikkaa sitten *Lisää avainkoodi* -painiketta. Lisää yksitellen kaikki avainkoodisi.

Avainkoodi:

 - - -

Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnukset ja/tai avainkoodit, klikkaa *Jatka*-painiketta.

Jos useampia tunnuksia

Roolit

1. Erkka Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnukset ja/tai avainkoodit, klikkaa *Jatka*-painiketta.

Vaihe 4: oma nimi

Luo henkilökohtainen tunnus

[Takaisin](#)

Roolit

1. Erkka Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Täytä nimitietosi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

Sukunimi: *

Etunimet: *

Kutsumanimi: *

[Jatka](#)

Vaihe 5: uusi salasana

Luo henkilökohtainen tunnus

[Takaisin](#)

Roolit

1. Erkka Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten. Salasanan tulee olla vähintään 5 merkkiä pitkä. Salasanan tulee sisältää sekä kirjaimia että numeroita, tai sekä isoja että pieniä kirjaimia.

Salasana: *

Toista salasana: *

[Jatka](#)

Vaihe 6: kuittaus

Luo henkilökohtainen tunnus

Takaisin

Roolit

1. Erkka Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Tarkista, että yllä näkyvät tiedot ovat oikein, ja klikkaa sitten *Luo tunnus*. Jos tiedoissa on virheitä, klikkaa *Takaisin*.

Nimi:

Hanna Huoltaja (Hanna)

Käyttäjätunnus:

huoltaja.hanna@starsoft.fi

Luo tunnus

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui

Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella **huoltaja.hanna@starsoft.fi**

[Takaisin etusivulle](#)

Kirjautuminen uudella tunnuksella ja salasanalla

**Hanna Huoltaja**
Oma etusivu

Kirjaudu ulos

Ilmoitusasetukset
Käyttöoikeudet
Salasanan vaihto

Tervetuloa, Hanna Huoltaja!

Edellinen käyntisi oli 21.2.2011 klo 17:01

Erkka Eränen, 1A
Ryhmänohjaaja: Kuuno Kuperkeikka
[2 uutta viestiä](#)

Eerika Eränen, 06B
Ryhmänohjaaja: Leevi Leppärousku

Valitse rooli

- Käyttäjätunnus **hanna.huoltaja@starsoft.fi**
- [Erkka Eränen](#)
- [Eerika Eränen](#)