

Lathund

Skapa personliga användarnamn skede för skede

Vårdnadshavare som tidigare haft ett gemensamt Wilma-användarnamn med den andra vårdnadshavaren kan nu göra ett eget personligt användarnamn. Användarnamnet görs i Wilma. Skolan har på sin Wilma inloggningssida en notis "Personligt Wilma-lösen för vårdnadshavare", var man kommer åt att skapa nya vårdnadshavarkoder.

Du kan skapa användarkod antingen med dina gamla koder eller med en nyckelkod.

Skeden vid skapande av användarnamn:

- 1) Vårdnadshavaren skall ange e-postadress. Denna e-postadress blir även dennas nya användarnamn. Nya användarnamn är alltså alltid e-postadresser.
- 2) Vårdnadshavaren får till sin e-post ett bekräfningsmeddelande, med returlänk till Wilma. Med detta försäkras att vårdnadshavaren skrev adressen rätt, och att det verkligen är fråga om dennas adress. Vårdnadshavaren går med hjälp av länken tillbaka till Wilma.
- 3) Länken öppnar en sida där användarnamnet görs. Ny inloggning krävs inte. Vårdnadshavaren matar in det gemensamma användarnamnet och lösenordet, och klickar därefter på Lägg till -knappen, och därefter på Fortsätt-knappen. Ifall vårdnadshavaren har flera barn och därmed flera Wilma-användarnamn, kan vårdnadshavaren mata in dem alla här före hon/han klickar på Fortsätt-knappen.
- 4) Därpå skall vårdnadshavaren mata in namnuppgifter. Eftersom det tidigare användarnamnet var gemensamt, vet inte Wilma ännu i detta skede vilken vårdnadshavare det är fråga om. Då vårdnadshavaren i fortsättningen diskuterar i Wilma t.ex. med lärare, syns vårdnadshavaren i fortsättningen för andra med detta namn.
- 5) Därpå skall vårdnadshavaren hitta på ett lösenord. Lösenordet bör vara minst 5 tecken och bör innehålla antingen både bokstäver och siffror, eller både stora och små bokstäver.
- 6) Till sist får vårdnadshavaren en sammanfattning av givna uppgifter, och godkänner upprättande av användarnamn. I fortsättningen loggar hon/han in till Wilma med sin e-postadress och lösenord som hon/han hittat på.

Vid nästa inloggning till Wilma syns i vänstra kanten länken Användarrättigheter. Till denna sida uppkommer information om när studerandens andra vårdnadshavare gjort det personliga användarnamnet.

I Wilma finns sparat alla sända och mottagna meddelanden från det gamla användarnamnet. De syns också fortfarande för studerandens andra vårdnadshavare. Meddelanden som sänt med det nya personliga användarnamnet syns självklart endast för personen själv, inte för den andra vårdnadshavaren.

Instruktion med bilder

Skede 1: e-postadress

Skapa personligt användarnamn

Ditt nya användarnamn kommer att vara samma som din e-postadress.

Mata in nedan den e-postadress, som du vill förena med ditt användarnamn.

Du får till denna e-postadress bekräftan med returlänk till Wilma

E-postadress: *

Skede 2: bekräfningsmeddelande

Skapa personligt användarnamn

Bekräftelse har nu skickats till adressen **vårdnadshavare.valdemar@starsoft.fi**. Med hjälp av meddelandet bekräftas, att du skrev din e-postadress rätt och att det verkligen är din adress.

Du kan nu stänga detta fönster och öppna din e-post. Wilma har skickat en bekräftan med returlänk till sida där användarnamnet kan slutföras.

Du kan nu logga ut från Wilma.

Ifall meddelandet inte anlänt inom ett par timmar, försök på nytt. Vid problemsituationer ta kontakt direkt till läroanstalten.

[Tillbaka till huvudsidan](#)



Bekräftning från Wilma

Hej

Detta är ett automatiskt meddelande från Wilma-systemet för att bekräfta e-postadressen. I Wilma har ett nytt användarnamn skapats, och denna adress har angetts som användarnamnets e-postadress.

Klicka på länken nedan. Länken går rakt till Wilma, där du kan slutföra användarnamnet och vid behov förena övriga Wilma-användarnamn till det.

<http://localhost/c/083df5e2978f8db01fe746291793c40f>

Ifall du inte i Wilma skapat ett nytt användarnamn, är detta meddelande ogrundat och du kan radera det.

Skede 3: nuvarande användarnamn

- för varje barn/roll finns antingen ett användarnamn eller en nyckelkod, ange alltså antingen eller (vanligen nyckelkod för nybörjare, och användarnamn för äldre barn)
- ange en i taget alla användarnamn/nyckelkoder som finns i din användning

- det spelar ingen roll i vilken ordning du inmatar användarnamnen/koderna

Skapa personligt användarnamn

Välkommen tillbaka! Din e-postadress har nu bekräftats.

Vid denna sida kan du skapa ett personligt Wilma-användarnamn.

Wilma-användarnamn

Mata in användarnamn-lösenord -paren en i taget tillfälten nedan. Klicka på *Lägg till roll* -knappen alltid mellan användarnamn-paren.

Användarnamn:

Lösenord:

Nyckelkoder

Ifall du fått en nyckelkod av läroanstalten, mata in den tillfälten nedan. En nyckelkod består av fyra delar. Klicka därefter på *Lägg till nyckelkod* -knappen. Mata in alla dina nyckelkoder, en i taget.

Nyckelkod:

 - - -

Då du har matat in alla dina användarnamn och/eller nyckelkoder, klicka på *Fortsätt* -knappen.

Ifall flera användarnamn

Roller

1. Fredrik Fredriksson, vårdnadshavare
2. Fanny Fredriksson, vårdnadshavare

Då du har matat in alla dina användarnamn och/eller nyckelkoder, klicka på *Fortsätt* -knappen.

Skede 4: eget namn

Skapa personligt användarnamn

Roller

1. Fredrik Fredriksson, vårdnadshavare
2. Fanny Fredriksson, vårdnadshavare

Fyll i dina namnuppgifter i fälten nedan. Uppgifter försedda med stjärna är obligatoriska.

Efternamn: *

Förnamn: *

Tilltalsnamn: *

Skede 5: nytt lösenord

Skapa personligt användarnamn

Roller

1. Fredrik Fredriksson, vårdnadshavare
2. Fanny Fredriksson, vårdnadshavare

Hitta ännu på ett lösenord för inloggning till Wilma.
Lösenordet borde bestå av minst 5 tecken. Lösenordet borde innehålla både stora och små bokstäver samt siffror.

Lösenord: *

Upprepa lösenord: *

Skede 6: kvittering

Skapa personligt användarnamn

Roller

1. Fredrik Fredriksson, vårdnadshavare
2. Fanny Fredriksson, vårdnadshavare

Kontrollera att uppgifter ovan är korrekt och klicka *Skapa användarnamn*. Ifall uppgifterna är felaktiga klicka *Tillbaka*.

Namn:
Vårdnadshavare Valdemar (Valdemar)

Användarnamn:
vårdnadshavare.valdemar@starsoft.fi

Lyckades skapa personligt användarnamn

Lyckades skapa användarnamn! Du kan nu logga in till Wilma med användarnamn **vårdnadshavare.valdemar@starsoft.fi**

[Tillbaka till huvudsidan](#)

Logga in med nytt användarnamn och lösenord

Beskedinställningar Användarrättigheter Byte av lösenord	Välkommen, Valdemar Vårdnadshavare! <hr/> Fanny Fredriksson, 7C Grupphandledare: Lars Lärare <hr/> Fredrik Fredriksson, 9A Grupphandledare: Liselott Lärare	Du var senast inloggad 24.2.2011 kl 16:53 <hr/> Alla läroanstalter, användarnamn • Användarnamn vårdnadshavare.valdemar@starsoft.fi • Fanny Fredriksson • Fredrik Fredriksson
--	--	---