



RASEBORG
RAASEPORI



Ekenäs gymnasium

Studieguide 2011-2012

KONTAKTUPPGIFTER.....	4
LÄRARE OCH ÖVRIG PERSONAL	4
REKTORS HÄLSNING.....	5
LÄSÅRETS ARBETSTIDER.....	6
PERIODINDELNING	6
SKOLLUNCH.....	7
KANSLI- OCH VAKTMÄSTARTJÄNSTER	7
Kansliets öppethållningstider	7
Vaktmästartjänster.....	7
Elevskåp	7
Studieförmåner	7
BIBLIOTEK OCH INFORMATIONSSÖKNING.....	7
SKOLANS DATORER.....	8
WILMA	8
MOODLE	8
GYMNASIESTUDIER	8
DITT STUDIEPROGRAM	9
NÅGRA RÅD TILL NYBÖRJARNA OM LÄSÅRSPLANERINGEN	9
HUR GYMNASIEKURSERNA AVLÄGGES.....	10
Deltagande i undervisningen	10
Självstudier.....	10
FLERFORMSSTUDIER/NÄTSTUDIER	11
STUDIER I ANDRA SKOLOR.....	12
ERKÄNNANDE AV KUNNANDE.....	12
FRÅNVARO.....	13
Närvaroplikt	13
Sjukdom	13
Frånvaro av annan orsak	13
Frånvaro från provtillfälle	13
BEDÖMNINGEN.....	13
Rätt att höja underkänt kursvitsord	14
Rätt att höja godkänt kursvitsord	14
Obedömd kurs	14
Hinder för studiegången, s.k. ”studiestopp”	14
Ny bedömning och rättelse av bedömning.....	14
Intyg över läs- och skrivsvårigheter	14
FUSK OCH PLAGIAT	15
PROVTILLFÄLLEN	15
Provveckor	15
Förnyat förhör	16
Allmänna tentamensdagar	16
SLUTFÖRANDE AV STUDIerna I GYMNASIET.....	17
Slutgiltigt studieprogram.....	17
Godkänt slutbetyg	17
Slutförhör	18
Avgångsbetyg från gymnasiet.....	18
GYMNASIEDIPLOM OCH INTYG ÖVER MUNTliga SPRÅKKUNSKAPER	18
STUDENTEXAMEN	18
Provdagar hösten 2011	19
Provdagar våren 2012.....	19
Anmälan till studentexamen.....	20

Information inför studentexamensproven	20
Examensavgifter	20
Plan över spridning av studentexamen	20
Hur utlåtandet över läs- och skrivsvårigheter påverkar studentexamensproven	20
GRUNDLÄSORDNING OCH LÄSORDNINGSNYCKEL	21
KURSER LÄSÅRET 2011-2012	22
LÄROBÖCKER 2011-2012	26
GRUPPHANDLENING OCH VECKOINFO	29
HÄLSO- OCH ELEVVÅRDSTJÄNSTER	29
Hälsovård	29
Tandvård	29
Kurator- och psykologtjänster	29
Speciallärartjänster	29
Handlingsplan mot mobbning	30

KONTAKTUPPGIFTER

Ekenäs gymnasium
Rosenvägen 12, 10600 Ekenäs

Kansli	019 289 3500
Lärarrummet	019 289 3503
Fax	019 289 3504

Rektor

Marianne Pärnänen	019 289 3501
Vice rektor Petra Wahteristo	

Studiehandledare Åsa Raunio	019 289 3502
------------------------------------	--------------

Grupphandledare

Grupp A	Åsa Nygård-Lintunen
Grupp B	Ove Molander
Grupp C	Ulf Moberg
Grupp D	Camilla Wikström
Grupp E	Markus Ahlfors
Grupp F	Mikaela Hemmälän
Grupp G	Petra Wahteristo
Grupp H	Sture Lindholm
Grupp I	Petra Blomqvist

Fastighetsskötare Martti Moilanen	019 289 3923
--	--------------

LÄRARE OCH ÖVRIG PERSONAL

Ahlfors Markus, timlärare	samhällslära, religion, historia
Airisvaara Susann, lektor (tj.led.)	finska, engelska
Blomqvist Petra, timlärare	samhällslära, historia, filosofi, livsåskådningskunskap
Danielsson Rita, lektor	finska, tyska
Engblom Roger, lektor	bildkonst
Hemmälän Mikaela, timlärare	modersmål
Henriksson Monica, timlärare	musik
Karlsson Joan, int. lektor	religion, psykologi
Karlsson Kenneth, lektor	gymnastik
Lindholm Sture, lektor	historia, samhällslära
Lindström Benita, timlärare	franska, tyska
Moberg Ulf, lektor	modersmål
Molander Ove, lektor	matematik, fysik, kemi, hälsokunskap, gymnastik
Niemi Linda, timlärare	engelska, hälsokunskap
Nygård-Lintunen Åsa, lektor	engelska, tyska
Sjöholm Bo, lektor	matematik, fysik, informationsteknik
Sundström Marica, timlärare	finska
Tuominen Lisbet, lektor	modersmål
Wahteristo Petra, lektor	biologi, geografi
Wikström Camilla, lektor	matematik, kemi
Winberg Helena, lektor	gymnastik
Öhblom Susan, timlärare	engelska
Nordström Birgitta	lokalvårdare
Nyström Marianne	lokalvårdare

REKTORS HÄLSNING

Bästa studerande!

Vi har övergått till att publicera studieguiden i elektronisk form. Om du vill läsa studieguiden i pappersform kan du göra det i skolans bibliotek på övre våningen, där det finns ett exemplar i en grön mapp på tidningshyllan.

Studieguiden innehåller viktig information om gymnasiestudierna, studentexamen och de regler som gäller i vår skola, t.ex. hur du avlägger kurser, vilka läroböcker du ska skaffa, hur du åtgärdar underkända kursvitsord och vad som krävs av dig för att du ska få skriva ett visst ämne i studentexamen.

Allt du funderar på hittar du kanske inte svar på i studieguiden eller på skolans hemsida. Vänd dig då till ämnesläraren, din grupphandledare, studiehandledaren eller kansliet för att få närmare information. Vi finns alla här för att hjälpa dig i dina studier! Då det gäller framsteg i studierna är det i alla fall skäl att komma ihåg följande:

*Hur bra du klarar av dina studier beror rätt så långt på vilken studieteknik du har
och
naturligtvis på hur aktiv och motiverad du är.*

Läs gärna igenom studieguiden redan vid läsårets start så att du så fort som möjligt får en allmän uppfattning om hur gymnasiet fungerar. Jag rekommenderar också att du då och då kontrollerar uppgifterna i studieguiden – i synnerhet om du känner dig osäker på någonting - på sätt kommer du snabbare in i systemet. Läs också Wilmas anslagstavla varje dag! Det är där som du hittar information om vad som är på gång i skolan. Ett annat forum som det också lönar sig att läsa regelbundet är skolans hemsida, där vi sätter ut information om aktuella händelser, bildreportage osv. Om du önskar att bilder där du är med inte publiceras på hemsidan, i någon reklambroschyr eller annat tryckt material, meddela kansliet så fort som möjligt vid läsårets start.

Lycka till med studierna och njut av din tid i gymnasiet! Tre år går väldigt fort.

Marianne Pärnänen, rektor

*Med rätt teknik och inställning blir det lättare att studera.
När det är lätt att studera är det också roligt!*

LÄSÅRETS ARBETSTIDER

Höstterminen 2011

tisdag 16.08 – torsdag 22.12.2011	90 arbetsdagar
höstlov	20.10 - 23.10.2011
jullov	23.12.2011 - 08.01.2012
ledig dag	06.12.2011

Vårterminen 2012

måndag 09.01 - lördag 02.06.2012	91 arbetsdagar
sportlov	20.02 - 26.02.2012
påsk	06.04 - 09.04.2012
ledig dag	01.05.2012 och 17.05.2012

PERIODINDELNING

P1	16.08 - 05.10	37 d
P2	06.10 - 30.11	38 d
P3	01.12 - 07.02	37 d
P4	08.02 - 05.04	37 d
P5	10.04 - 02.06	38 d

Abi P1 Undervisning enligt abi-schemat under tiden 16.08 - 16.09 (24 dagar).
Övriga lektionstider meddelas separat.

SKOLLUNCH

Skollunch serveras i restaurang Smakis på YH Novias område. Skollunchen är *gratis för dig*, men för att få äta där måste du uppvisa ditt *sjukförsäkringskort* vid kassan. Det fungerar som ID-kort och faktureringsunderlag. Lunch serveras kl. 10.45-11.30, utom på måndagar då lunchrasten slutar kl. 11.15 för nybörjarna och mellisarna p.g.a. grupphandledningen och börjar kl. 11.15 för abiturienterna. Eftersom antalet sittplatser i Smakis är begränsat, kan det löna sig att vänta en stund innan du går dit.

För att orka med studierna är det viktigt att du äter frukost innan du kommer till skolan och att du utnyttjar möjligheten till gratis lunch varje skoldag.

KANSLI- OCH VAKTMÄSTARTJÄNSTER

Kansliets öppethållningstider

Gymnasiets kansli är öppet dagligen kl. 9.15-14.30 (med förbehåll för lunchpaus mitt på dagen). På kansliet kan du avhämta och inlämna ansöknings- och anmälningsblanketter, lösa ut nycklar till elevskåpen, samt uträtta kansliärenden av olika slag.

Om du behöver få något material kopierat ska du kontakta kanslisten, som kopierar elevmaterial. *Kopieringen är avgiftsbelagd.*

Vaktmästartjänster

Skolans fastighetsskötare är vanligtvis anträffbar måndag, onsdag, fredag kl. 7-11 samt tisdag och torsdag kl. 12-16.

Elevskåp

Elevskåpen, som finns i skolans ingångshall i nedre våningen, är främst avsedda för studerande som under skoldagen vill bevara plånböcker o. dyl. i ett låst skåp. Du kan kvittera ut en nyckel på kansliet.

OBS!

Skolan ansvarar inte för privat egendom. Lämna inte värdesaker och liknande oövervakade i skolan eller i Smakis.

Studieförmåner

Som gymnasiestuderande har du rätt till statligt *skolresestöd* om avståndet mellan bostaden och läroinrättningen är minst 10 kilometer och kostnaderna överstiger 54 euro per månad. Lämna in ansökan till gymnasiets kanslist som också svarar på frågor om skolresestödet.

Du kan också erhålla *studiepenning*, om du inte längre erhåller barnbidrag. Studiestödet kan utbetalas från och med början av den månad som följer på den månad när du fyller 17 år. Lämna in din ansökan i god tid eftersom behandlingen av ansökningarna vanligen räcker en dryg månad. Studiestöd beviljas tidigast från början av den månad då du lämnat in ansökan.

På Fpa:s hemsida www.kela.fi kan du läsa mera om skolresestödet och studiepenningen.

BIBLIOTEK OCH INFORMATIONSSÖKNING

Skolans bibliotek och läsesal står till ditt förfogande under hela skoldagen.

Böcker om musik, biologi, geografi, matematik, fysik och kemi och utländsk skönlitteratur finns i nedre våningen. Böcker om konst, historia, samhälle, filosofi, psykologi, religion och svensk litteratur i övre våningen. Du lånar och återplacerar böckerna själv.

De flesta böcker är försedda med ett lånekort som du fyller i och placerar i bokens ställe på hyllan. Du lägger tillbaka boken på det ställe där kortet finns och sätter in kortet i boken. Lånetid: två veckor.

Läsesalens böcker är referenslitteratur som inte får bortföras från rummet.

Om du inte hittar vad du söker, kolla mappen med bibliotekskatalogen, fråga ämnesläraren eller skolbibliotekarien Mikaela Hemmälin, eller se efter om boken finns på något av de västnyländska stadsbiblioteken: <http://search.lukas.ekenas.fi/Lukas>.

SKOLANS DATORER

Skolans datorer är placerade förutom i klassrum även i läsesalen, bakom scenen, i övre biblioteket och utanför studiehandledarens rum. *Vid användningen av datorerna prioriteras skolarbeten, och datorerna i klassrummen får användas endast med lov av läraren.* Datorerna i läsesalen används under tystnad, medan de s.k. kioskdatorerna främst är avsedda för läsning av e-post och för sökning av information.

För att använda datorerna krävs ett användarnamn, samma som du tidigare har använt om du har gått i en av stadens skolor. Om du inte har ett användarnamn från tidigare, får du ett av grupphandledaren under första läsåret, efter det att du har undertecknat ett användaravtal. Användarkontot ger tillgång till alla datorer i gymnasiets elevnät samt till datorerna i Höijersgårdens datasal. Med användarkontot får du en egen hemkatalog och ett e-postkonto.

Om du har glömt ditt användarnamn eller lösenord ska du kontakta kansliet.

WILMA

Wilma är ett www-baserat anslutningsprogram, som innehåller olika funktioner som används av såväl lärare som studerande. I Wilma kan du se din studieplanering, följa upp din frånvaro, se dina kursvitsord, läsa meddelanden, samt se ditt och lärarnas scheman. Det är också i Wilma som du anmäler dig till förnyat förhör och allmän tentamensdag, sätter in dina kursval och gör studieplaneringen för nästa läsår. Kom också ihåg att läsa Wilmas anslagstavla varje dag!

Du kommer åt programmet från alla datorer som har Internet-uppkoppling, även hemifrån. För att logga in ska du gå till följande adress: <https://wilma.raseborg.fi>. Observera att det finns ett s i https!

Om du har glömt ditt användarnamn eller lösenord ska du kontakta kansliet.

MOODLE

Moodle är en inlärningsplattform som används inom NiVÅ, där du kan avlägga nätkurser. Du kommer till NiVÅ:s hemsida via adressen <http://www.niva.fi/>, där du själv skapar ett användarkonto genom att fylla i de uppgifter som efterfrågas. *Observera att du i fältet "Stad/Ort" ska skriva namnet på skolan, dvs. Ekenäs gymnasium.*

Moodle används också som komplement i vissa kurser, och i så fall loggar du in till plattformen via <http://www.edu.raseborg.fi>.



GYMNASIESTUDIER

Gymnasiet är *årskurslöst*, vilket innebär att du i din egen takt ska avlägga *minst 75 kurser* - någon övre gräns finns inte! Det vanliga är att man klarar av gymnasiet på tre år, men den som önskar kan förkorta studietiden till 2 eller 2½ år, eller förlänga den till 3½ eller 4 år. Ett femte studieår beviljas endast i undantagsfall. Gymnasiets slutexamen kallas studentexamen.

Lsåret är indelat i fem *perioder*. En period omfattar ungefär sju veckor. Varje ämne är indelat i en eller flera kurser, som består av undervisning och provtillfälle med tillhörande provgenomgång, samt naturligtvis av eget arbete. Under den sista lektionen inför provet har du möjlighet att ställa frågor om sådant som ännu är oklart för dig.

Varje period avslutas med en *provvecka*. Då har man i regel prov i de kurser man deltagit i under perioden. Efter en avslutad period får du ett *periodbetyg* som innehåller en bedömning av alla de kurser som du har avlagt. Den senaste periodens vitsord är utmärkta med fet stil, så att man lättare hittar dem. Periodbetyget är ett lämpligt dokument att visa för föräldrarna, så att de har möjlighet att följa med hur studierna framskrider. Du ser också dina vitsord i Wilma under "Prestationer".

Under en period är det lämpligt att läsa sex kurser. Med en sådan studietakt garanterar vi att du hinner få ihop dina 75 kurser på tre år. En vanlig rekommendation är att man läser 30 kurser under år ett och två, och mellan 15 och 20 kurser under det tredje året (30 + 30 + 15-20). Utöver de 47-51 *obligatoriska kurserna* som ska ingå i ditt studieprogram ska minst 10 vara *fördjupade kurser* ur

riksläroplanen. De övriga kurserna kan vara antingen fördjupade eller tillämpade kurser. Om du är med i RIa (Raseborgs Idrottsakademi) rekommenderas 3½ eller 4 års studier.

Önskar du avlägga gymnasiet med *förlängt studieprogram*, d.v.s. slutföra dina gymnasiestudier på 3½ eller 4 år, ska du börja med att diskutera detta med studiehandledaren. Sedan ska du fylla i blanketten *Ändringar i studietiden* (2-4 år) samt lämna in den till skolans rektor. Om du har förlängt studieprogram är det lämpligt att läsa mellan 20-24 kurser per år.

Vill du avlägga gymnasiet på *kortare tid än tre år*, borde du från början av dina gymnasiestudier göra upp en studie- och tentamensplan för 2 eller 2½ år. Du hinner inte delta i alla kurser utan kommer att beviljas rätt till självstudier, d.v.s. du avlägger kurser utan att delta i undervisningen.

OBS!

Under varje period måste du delta i minst en kurs. Om du av någon anledning vill ha en kursfri period, måste du göra en skriftlig anhållan till skolans rektor.

DITT STUDIEPROGRAM

Varje studerande ska göra upp ett individuellt studieprogram, d.v.s. en plan för vilka kurser du tänker avlägga under året. Du har stora möjligheter att själv forma ditt studieprogram och att välja kurser enligt eget intresse, men du bör i alla fall komma ihåg att det *årskurslösa systemet kräver målmedveten planering från första början*. Vi rekommenderar därför att du som nybörjare prövar på så många ämnen som möjligt under de tre första perioderna så att du vet vilka ämnen du vill fördjupa dig i under det andra och tredje året i gymnasiet. *Valet av kurser påverkar dina möjligheter att göra bra ifrån dig i kommande studentexamensprov, likväl som dina möjligheter till fortsatta studier*. Frågor som berör studieplaneringen och kursval kommer du att diskutera med bl.a. studiehandledaren vid olika tillfällen. Dessutom kan du rådfråga ämneslärarna eller din grupphandledare.

Grundläsordningen är uppbyggd på basen av de val som gjordes senaste vår. Det är naturligt att alla enskilda önskemål inte kan uppfyllas, men chansen är ändå rätt stor, att du får en viss kurs någon gång under din gymnasietid.

Du har också haft möjlighet att se på ditt förslag till läsordningar och att vid behov göra ändringar. Inom ramen för grupphandledningen kan val och gruppstorlekar ännu kontrolleras och justeras under läsåret, eftersom *kansliet förbehåller sig rätt att ändra studerandenas kursplanering om det är ändamålsenligt för att åstadkomma hanterliga undervisningsgrupper*.

Om du under läsårets gång vill göra ändringar i ditt studieprogram, t.ex. byta undervisningsgrupp, eller lämna bort ett ämne *måste du alltid diskutera saken med studiehandledaren eller grupphandledaren innan du verkställer ändringen*. *Ändringar ska vara motiverade, eftersom skolans planering bygger på de val som studerandena har gjort*. Det är därför skäl att från början göra upp ett så realistiskt studieprogram som möjligt.

Eventuella ändringar i studieprogrammet ska göras senast en vecka innan perioden börjar. Om du efter det önskar stryka en kurs måste det ske senast inom den första veckan av den nya perioden. Om du avbryter en kurs senare än så skrivs ett "K" in i studeranderegistret. Den avbrutna kursen kan inte tenteras.

NÅGRA RÅD TILL NYBÖRJARNA OM LÄSÅRSPLANERINGEN

Du har i likhet med de övriga studerandena fått ett förslag till läsordningar, som baserar sig på de kursval som du gjorde senaste vår. Under den första perioden har du möjlighet tillsammans med tutorerna, grupphandledaren och studiehandledaren att gå igenom din kursplanering. Var inte rädd att be om hjälp och råd, om du har svårigheter med kursplaneringen. För de flesta studerande känns det jobbigt att första gången sätta in sig i ett nytt system och att förstå hur det fungerar.

I skolans grundläsordning hittar du alla de kurser som undervisas under läsåret. Siffran 1 till vänster på första raden anger *positionen*, vilket innebär att alla kurser som finns på första raden *undervisas vid samma tidpunkt* i veckoschemat. Klockslagen för kurserna framgår av läsordningsnyckeln. Alla kurser i

position 1-7 har i regel tre lektioner per vecka. Kurser i positionerna 8-11 går hela höst- eller vårterminen. De kurser som går i positionerna 8-11 är 90 min. långa och går en gång per vecka.

Då du kontrollerar ditt förslag till läsordning, observera följande:

1. Börja alltid med att kontrollera de *kurser som undervisas endast en gång under läsåret*. Finns de kurser som du har valt med i din kursbricka? Vissa språkkurser och riksomfattande fördjupade kurser är exempel på sådana kurser.
2. *Tänk på att arbetsbördan borde vara jämnt fördelad över läsårets alla perioder*. Kontrollera att du inte har många sådana ämnen i samma period som du eventuellt har svårigheter i.
3. *Kontrollera också att du har möjlighet att avlägga kurserna i rätt ordning*, t.ex. att MO 1 kommer före MO 2.
4. Du kan inte ha två kurser i samma position i en period om du vill delta i undervisningen i bägge kurserna!
5. Du får ha *endast en obligatorisk kurs i gymnastik per läsår*.
6. Om du tillhör *evangelisk-lutherska kyrkan* måste du läsa religion även om du också vill avlägga kurser i livsåskådningskunskap.

Grundläsordningen möjliggör inte alla tänkbara kursval. Därför kan du vara tvungen att frånga det kursval du gjorde senaste vår. Det är bra att komma ihåg att man även kan avlägga kurser utan att delta i undervisningen, genom självstudier, eller i nödfall delta i två kurser samtidigt. Vi rekommenderar inte att du tenterar ett stort antal kurser i ett och samma läroämne. Om du vill delta i två kurser samtidigt, bör du tentera den ena kursen och gå den andra kursen. För att få läsa in kursen på egen hand måste du anhänga om rätt till självstudier inom utsatt tid.

HUR GYMNASIEKURSERNA AVLÄGGS

Gymnasiekurserna kan du avlägga genom att delta i undervisningen eller genom att läsa kursen på egen hand. Du kan också få studier från andra läroinrättningar tillgodoräknade.

Deltagande i undervisningen

Det vanligaste sättet att avlägga gymnasiekurser är naturligtvis att delta i undervisningen och i slutet av perioden skriva ett kursprov om ett sådant ordnas.

Självstudier

Du kan välja att avlägga vissa kurser genom självstudier, dvs. tentamen, om du t.ex. har läsning i schemat eller om du väljer ett snabbare studieprogram än tre år. Det betyder att du inte deltar i undervisningen, utan inhämtar kursen på egen hand. Du lämnar in arbetsuppgifter eller deltar i obligatoriska övningar enligt överenskommelse med din ämneslärare. En kurs som tenteras ska avläggas under en period då kursen ingår i skolans program, i det förnyade förhåret efter en period då kursen undervisats eller under en allmän tentamensdag. En kurs kan tenteras endast en gång. För att få avlägga en kurs utan att delta i undervisningen krävs att

- kursen är lämplig att avläggas genom självstudier, vilket avgörs av ämnesläraren
- du har goda grundkunskaper i ämnet
- du kan arbeta självständigt
- du får tentamensrätt av den lärare du tenterar för

Om du har som avsikt att tentera en kurs i provveckan eller i det förnyade förhåret som följer strax efter den period då kursen funnits på schemat ska du delta i första lektionen. Under lektionen har läraren

med tentamensblanketten och ger besked om du får rätt att tentera eller inte. Tentamensanmälan ska du personligen lämna åt lärare i slutet av första lektionen.

Om du önskar tentera kursen under en *allmän tentamensdag* bör ansökan *lämnas in personligen till läraren ca en månad före tentamensdagen*. Tillsammans med ämnesläraren kommer du överens om hur kursen ska avläggas och vilka uppgifter du ska utföra. Det kan hända att tentamensrätt inte beviljas om ovannämnda krav inte uppfylls. Du måste alltså veta att du fått tentamensrätt innan du börjar arbeta på en kurs på egen hand.

Kom ihåg att avhämta kopian av blanketten från kansliet!

En kurs som genomförs på egen hand måste avläggas med godkänt vitsord för att kursen ska kunna räknas med i studieprestationerna.

FLERFORMSSTUDIER/NÄTSTUDIER

Du kan avlägga en del av gymnasiekurserna som flerformsstudier inom NiVÅ (Nätgymnasiet i Västnyland och Åboland). Studierna sker i huvudsak som distansstudier över nätet, men de kan också omfatta en eller flera närstudieperioder. Detta avgörs av den handledande läraren, som också fungerar som examinator. Som plattform används Moodle, och som du har tillgång till via skolans hemsida.

Följande nätkurser ingår i NiVÅs kursutbud läsåret 2011-2012:

Period 1	KE T6 Repetition av gymnasiekemin FY T12 Modern fysik (Cern) Geografi - repetitionskurs
Period 2	SPB3 1 God dag, trevligt att träffas ENA T13 Skrivkurs HÄ - repetitionskurs Tyska - repetitionskurs FY F9 Repetition och fördjupning Historia - repetitionskurs Psykologi – repetitionskurs Green matters FI 2 Filosofisk etik FI 3 Kunskap och verklighet i filosofin
Period 3	Engelska – repetitionskurs LK 1 Ett gott liv FI 4 Samhällsfilosofi Samhällslära - repetitionskurs FINA - repetitionskurs
Period 4	KE 4 Metaller och material SPB3 2 Så ska saker och ting skötas
Period 5	GE 4 Regionstudier

Mera information om ovannämnda kurser hittar du på www.niva.fi. För att kunna registrera dig som studerande på en nätkurs behöver du en s.k. kursnyckel, som du får av studiehandledaren. Om du inte har använt Moodle tidigare måste du först skapa ett användarkonto. Information om hur du går till väga finns på www.niva.fi. Kom ihåg att fylla i "Ekenäs gymnasium" i fältet "Stad/ort", så att läraren som håller kursen vet i vilken skola du går.

Om du är intresserad av spanska och vill läsa så många kurser att du kan skriva spanska i studentexamen kan du avlägga kurserna på distans inom NiVÅ.

För att kunna avlägga en kurs på NiVÅ måste du gå in på www.niva.fi och registrera dig. Kursvalen som syns i Wilma är endast en påminnelse om att du har valt respektive kurs i förhandsvalen. Själva kursanmälan gör du själv via www.niva.fi enligt ovanstående anvisningar.

OBS!

Anmälan till nätkurserna är bindande. Om du vill hoppa av en kurs som du har anmält dig till ska du göra det senast 31.8.2011. Skolan har inget intresse av att betala för kurser som du inte går!

STUDIER I ANDRA SKOLOR

Studier vid en annan läroinrättning kan ingå i ditt studieprogram om de till sina mål och sitt centrala innehåll motsvarar skolans läroplan. Innan du påbörjar studierna vid en annan läroinrättning ska du alltid kontakta studiehandledaren eller rektor för närmare information, eftersom du vid behov kan avkrävas tilläggsprestationer. Exempel på studier som kan tillgodoräknas är gymnasiekurser, yrkesinriktade studier, språkstudier vid medborgarinstitut, studier vid musikinstitut och studier som har avlagts utomlands.

Studier som du har avlagt vid en annan läroinrättning ska vara godkända för att de ska kunna räknas med i ditt studieprogram.

På adressen www.rut.fi hittar du närmare information om de studiehelheter och kurser som bjuds ut till bl.a. gymnasiestuderande. Om du är intresserad av att avlägga en hel period vid ett annat gymnasium inom regionen Raseborg, Yrkesintitutet Axxell, Västra Nylands Folkhögskola eller Lärkkulla-stiftelsens folkakademi, ska du börja med att diskutera med studiehandledaren, eftersom en utbytesperiod vid en annan skola medför ändringar i ditt studieprogram.

Du kan också söka information på skolornas hemsidor:

Västra Nylands Folkhögskola
Lärkkulla-stiftelsens folkakademi
Axxell

www.vnf.fi
www.larkkulla.net
www.axxell.fi

ERKÄNNANDE AV KUNNANDE

När du övergår från en lång lärokurs i ett ämne till en kort, räknas dina studier enligt den långa lärokursen till godo i den korta lärokursen i den utsträckning som kursernas mål och centrala innehåll motsvarar varandra.

För matematikens del gäller följande:

MAA 1	→	MAB 1
MAA 3	→	MAB 2
MAA 6	→	MAB 5
MAA 7	→	MAB 4
MAA 8	→	MAB 3

Kursvitsordet överförs till den korta lärokursen. Om du har avlagt både MAA 1 och MAA 2, får du utöver MAB 1 räkna dig till godo en tillämpad kurs i matematik. Är du missnöjd med det överförda kursvitsordet kan du försöka höja vitsordet. Højning av överflyttade vitsord får ske under provveckan förutsatt att kursen har gått, på allmän tentamensdag eller vid förnyat förhör. Övriga godkända kurser från den långa lärokursen överförs som tillämpade kurser.

Om det handlar om en kurs som enligt gymnasiets läroplan ska bedömas med siffror, omvandlas vitsordet till gymnasiets vitsordsskala enligt följande:

skalan 1–5	gymnasiets skala	skalan 1–3
1 (nøjaktiga)	5 (hjälpiga)	1
2 (nøjaktiga)	6 (försvarliga)	1
3 (goda)	7 (nøjaktiga)	2
4 (goda)	8 (goda)	2
5 (berömliga)	9 (berömliga), 10 (utmärkta)	3

Musikstudier i Musikinstitutet Raseborg får du räkna till godo enligt följande:

Avgångsbetyg i musik på grundnivå ger dig 5 kurser: MU 1 och MU 2 + MU T12, MU T13, MU T14 eller MU T12, MU T13, MU T14 + 2 UUS-kurser. Vitsordet för MU 1 motsvarar det allmänna vitsordet på examensbetyget och vitsordet för MU 2 slutprovet i musikens grunder.

Examen på institutnivå ger dig ytterligare 14 tillämpade kurser (6 kurser för det solistiska ämnet, 6 kurser för musikens grunder och 2 kurser för sammusicering).

Språkstudier i Medborgarinstitutet Raseborg får du räkna dig till godo förutsatt att du kan uppvisa ett intyg på att du har deltagit i språkkursen under ett helt läsår (både på höst- och vårtermin).

Då det gäller övriga erkännanden av kunnande eller tillgodoräknanden, kontakta rektor eller studiehandledare.

Principerna för erkännande av kunnande kommer att ses över under detta läsår. Så fort arbetet är klart och godkänt meddelar skolan de nya principerna. Målet är att skapa en gemensam linje för samtliga gymnasier inom Raseborg.

FRÅNVARO

Närvaroplikt

I gymnasiet råder närvaroplikt vid alla lektioner. Om du upprepat och utan giltig orsak är frånvarande från lektioner under en kurs får du inget kursvitsord. Se dock föregående stycke om *självstudier*.

Sjukdom

Om du är frånvarande p.g.a. sjukdom, ska vårdnadshavaren meddela skolan om detta. Det kan göras per telefon till skolans kansli (tfn 019 289 3500) eller via Wilma.

När du fyllt 18 år behöver du inte längre be vårdnadshavaren kontakta skolan, men om din frånvaro är oroväckande stor krävs intyg av åtminstone hälsovårdare.

Frånvaro av annan orsak

Om du är frånvarande av annan *tvingande* orsak, ska ett meddelande om detta på förhand lämnas in till grupphandledaren.

Frånvaro av andra (personliga) orsaker förutsätter att en skriftlig anhållan lämnats in och frånvaron blivit beviljad. Rätt till frånvaro för en skoldag beviljas av grupphandledare, längre frånvaro beviljas av rektor och då ska du fylla i anhållan på en skild "anhållan om lov"-blankett, som du kan skriva ut från gymnasiets hemsida eller avhämta från kansliet.

Frånvaro från provtillfälle

Om du är frånvarande från ett provtillfälle måste du alltid lämna in ett *skriftligt intyg* över orsaken till frånvaron. Intyget ska lämnas till ämnesläraren snarast möjligt, och det ska vara utfärdat av hälsovårdspersonal eller undertecknat av en förälder. *En studerande som utan giltig orsak har varit frånvarande från ett provtillfälle har inte rätt att delta i det förnyade förhöret.* Det är därför viktigt att din ämneslärare så snabbt som möjligt blir underrättad om orsaken till din frånvaro. Om godtagbar utredning över frånvaron inte lämnas in bedöms frånvaro från provtillfälle som underkänd prestation.

BEDÖMNINGEN

Alla obligatoriska och fördjupade kurser bedöms med vitsord enligt skalan 4-10, om inte annat anges i kursbeskrivningen. De tillämpade kurserna bedöms i regel med en prestationsanteckning (A, avlagd, eller U, underkänd).

Om du avlägger en kurs genom att delta i undervisningen bedöms den efter det att kursen avslutats.

Kursbedömningen baserar sig på ett eventuellt skriftligt prov, som hålls under provveckan, på fortlöpande observationer av dina framsteg i studierna och på en bedömning av dina kunskaper och färdigheter.

Om du genomför en kurs på egen hand bedöms den när kursen är genomförd, dock senast inom det löpande läsår då tentamensanmälan gjorts. *En kurs som genomförs på egen hand bör avläggas med godkänt vitsord för att kursen ska räknas med i studieprestationerna.*

Vid bedömning av en studerande med läs- och skrivsvårigheter eller något annat handikapp beaktar lärare i mån av möjlighet den studerandes svårigheter.

Rätt att höja underkänt kursvitsord

Ett underkänt kursvitsord har du rätt att försöka höja genom att

- gå om kursen
- delta i förnyat förhör som ordnas efter den period då ifrågavarande kurs funnits på undervisningsprogrammet
- delta i kursprov då ifrågavarande kurs finns i undervisningsprogrammet och avslutas med ett kursprov (i provveckan)
- delta i en allmän tentamen som ordnas i augusti, november, januari och april.

Du har rätt att två skilda gånger försöka höja ett underkänt vitsord genom att delta i något av ovan nämnda förhör. Lyckas du inte med det måste du gå om kursen! Du får givetvis också gå om en underkänd kurs utan att ha försökt få den godkänd genom förnyat förhör.

En kurs som avläggs genom självstudier ("tenteras") och som bedöms med vitsordet fyra (4) kan inte höjas genom förnyat förhör. Kursen räknas inte med bland prestationerna.

Rätt att höja godkänt kursvitsord

Om du är missnöjd med ditt vitsord har du rätt att försöka höja vitsordet i en godkänd kurs genom att *gå om kursen* då den finns på skolans undervisningsprogram. Du kan dock nekas rätt att göra det om rektor och ämneslärare bedömer att undervisningsgruppen ifråga skulle bli för stor.

Du kan försöka höja vitsordet i en godkänd kurs genom att delta i de *allmänna tentamensdagarna* som ordnas i augusti, november, januari och april. Denna rätt har du endast en gång. *Det bättre vitsordet gäller.*

Under de allmänna tentamensdagarna kan du höja *endast ett godkänt vitsord.*

Du har också rätt att försöka höja tenderad godkänd kurs.

Obedömd kurs

Om du av *giltig orsak* varit frånvarande från provtillfället eller likaså av giltig orsak inte kunnat slutföra alla kursprestationer inom utsatt tid kan du lämnas obedömd tills du deltagit i det förnyade förhöret eller slutfört den saknade prestationen. På periodbetyget anges detta med ett *D* (deltagit). Du bör bli klar med kursen senast vid följande förnyat förhör – vid läsårets slut senast i junimånads förnyade förhör. I annat fall raderas kursen eller bedöms med ett vitsord som baserar sig på uppvisade prestationer under kursens gång.

Hinder för studiegången, s.k. "studiestopp"

Om du underkänns i *två kurser som följer efter varandra enligt numreringen i läroplanen*, kan du inte gå vidare i ämnet ifråga innan du lyckats *höja minst det ena underkända kursvitsordet* eller på annat sätt visat att du inhämtat sådana kunskaper och färdigheter som gör det möjligt att gå vidare i studierna.

Ny bedömning och rättelse av bedömning

Du har rätt att inom två månader efter det att du fått del av bedömningen (erhållet periodbetyg eller slutbetyg) be att ett beslut som gäller studieframstegen eller slutbedömningen omprövas. Begäran ska göras skriftligt och riktas till rektor. Om ny bedömning beslutar rektor och den studerandes lärare tillsammans.

Om du är missnöjd med utslaget av den nya bedömningen kan du begära rättelse i bedömningen hos regionförvaltningsverket i Södra Finland. Vänd dig till rektor eller studiehandledaren för närmare information.

Intyg över läs- och skrivsvårigheter

Om du har intyg över läs- och skrivsvårigheter eller behöver få ett sådant ska du kontakta studiehandledaren, som informerar dig närmare om hur LoS-intyg beaktas i undervisningen och vilka specialarrangemang du kan ansöka om i t.ex. studentexamen.

Om du fyller kraven för att ansöka om specialarrangemang i studentexamensproven och har för avsikt att ansöka om det, är det bra om du på förhand diskuterar med ämnesläraren för att komma fram till vilka specialarrangemang du kan ha nytta av. I hörförståelseprov kan du t.ex. ansöka om att få en

inspelning med längre pauser, och i essäprovet i modersmålet kan du ansöka om att bli befriad från renskrivningen med bläck- eller kulspeppenna.

För övrigt finns det inte specialundervisning i gymnasiet på samma sätt som inom den grundläggande utbildningen. *Kraven i läroplanen är de samma för alla.* Det som det handlar om är att du – beroende på vad som nämns i expertutlåtandet – kan få t.ex. texter kopierade på förhand eller längre tid under prov.

För att få specialarrangemang i studentskrivningarna ska du ansöka om detta senast i samband med att du första gången anmäler dig till studentexamensprovet. Ansökan görs på en skilt papper, som lämnas in till rektor.

För att kunna ansöka om specialarrangemang behöver du dessutom

a) ett utlåtande över läs- och skrivsvårigheter utfärdat av en psykolog, speciallärare eller talterapeut, samt

b) ett specialistutlåtande utfärdat av en barnneurolog, neurolog eller foniatrer.

Beställ tid hos berörda specialist i god tid innan skrivningarna, eftersom väntetiden kan vara upp till flera månader!

Lämna in ansökan jämte bilaga 1 och bilaga 2 (Studentexamensnämndens bilagor) till rektor i god tid innan du första gången anmäler dig till studentexamen.

FUSK OCH PLAGIAT

Fusk eller försök till fusk, t.ex. kopiering av andras alster i redovisningar eller projektarbeten kan leda till att en del av kursen underkänns, hela kursen underkänns eller att kursen lämnas obedomd. I vissa fall får studerande inte en ny chans att lämna in ett nytt arbete, utan får gå om kursen om han vill avlägga kursen. Fusk leder alltid till diskussion med den studerande och om fuskets anses vara mycket allvarligt kontaktas även vårdnadshavaren om studeranden är omyndig.

PROVTILLFÄLLEN

Du kan avlägga kursprov vid tre tillfällen: i provveckan, vid förnyat förhör och under den allmänna tentamensdagen.

Anmälningarna till samtliga provtillfällen är bindande och görs via Wilma – fr.o.m. detta läsår även till den allmänna tentamensdagen!

För att kunna annullera en anmälan, efter det att anmälningstiden har gått ut, bör du lämna in ett sjukintyg, i vilket en förälder eller hälsovårdspersonal intygar sjukdom. Om du utan giltig orsak uteblir från ett provtillfälle, som du har anmält dig till, räknas det som deltagande.

OBS!

- *Försenade anmälningar tas inte emot efter det att anmälningstiden gått ut!*
- *Du får inte lämna skrivsalen under den första timmen av provtiden.*

Provveckor

För kurser där ett kursprov ingår skrivs provet i slutet av varje period under den s.k. provveckan. Positionerna 1-6 har prov på egen dag enligt skilt schema. Provskrivningen börjar kl. 8.00 i ämnen som har tre timmars prov och kl. 9.00 i ämnen som har två timmars prov. I kurser där inga prov hålls har kurserna normal undervisning under provveckan. De vanliga lektionstiderna följs i dessa kurser.

Skoldagen före provveckans början avslutas kl. 14.15 (måndagar kl. 14.30). *Sista dagen i provveckan hålls enligt provveckans schema till kl. 16.00.*

I provveckan kan du 1) skriva prov i de kurser som har sitt slutprov då, 2) försöka höja ett underkänt kursvitsord förutsatt att kursen har gått under ifrågavarande period, eller 3) försöka tentera en kurs som har ingått i ifrågavarande periods kursutbud.

Provveckan	Sista anmälningdagen	
	för att höja ett underkänt kursvitsord	för att tentera en kurs som går under ifrågavarande period
P1 28.09-05.10	21.09 kl. 14.15	I samband med tentamensansökan som lämnas in till ämnesläraren inom första veckan av perioden då kursen undervisas!
P2 23.11-30.11	16.11 kl. 14.15	
P3 31.01-07.02	24.01 kl. 14.15	
P4 29.03-05.04	22.03 kl. 14.15	
P5 24.05-31.05	17.05 kl. 14.15	

Om du deltar i ett vanligt kursprov eller tenterar en kurs i provveckan behöver du inte anmäla dig via Wilma till provtillfället. Om du försöker höja ett underkänt kursvitsord ska du kontakta ämnesläraren.

Förnyat förhör

I ett förnyat förhör kan du försöka 1) höja högst två underkända kursvitsord eller 2) tentera en kurs.

De kurser som du anmäler dig till ska ha ingått i föregående periods kursutbud.

Förnyat förhör efter	Sista anmälningdagen	
	för att höja ett eller två underkända kursvitsord och för att skriva en tentamen	
P1 on 26.10 kl. 8.00	18.10 kl. 14.15	
P2 on 21.12 kl. 8.00	13.12 kl. 14.15	
P3 on 07.03 kl. 8.00	28.02 kl. 14.15	
P4 on 25.04 kl. 8.00	17.04 kl. 14.15	
P5 fr 08.06 kl. 9.00	03.06 kl. 14.15	

Om du har fått *D* i en kurs och har för avsikt att skriva ett *prov* i det förnyade förhöret ska du *anmäla dig* senast det datum som anges i ovanstående tabell.

Allmänna tentamensdagar

På en allmän tentamensdag kan du försöka 1) höja högst två underkända kursvitsord, 2) höja en godkänd kurs eller 3) tentera en kurs.

Allmänna tentamensdagar	Sista anmälningsdagen
lö 27.08 kl. 9.00	19.08 kl. 14.15
lö 12.11 kl. 9.00	04.11 kl. 14.15
lö 14.01 kl. 9.00	22.12 kl. 14.15
lö 28.04 kl. 9.00	20.04 kl. 14.15
lö 25.08 kl. 9.00	04.06 kl. 14.15

SLUTFÖRANDE AV STUDIERN I GYMNASIET

För att få ett avgångsbetyg från gymnasiet krävs

- att du slutfört dina studier med minst 75 kurser (47-51 obligatoriska kurser + *minst 10 fördjupade kurser ur riksläroplanen* + valfria kurser)
- att du har fått ett godkänt slutbetyg i alla ämnen
- att du blivit godkänd i studentexamen.

Du kan slutföra din gymnasieexamen antingen vid utgången av vårterminen eller vid utgången av höstterminen.

Slutgiltigt studieprogram

Före din sista studietid ska du lämna in ett slutgiltigt studieprogram. Det är viktigt att du planerar in tillräckligt antal kurser och ser till att du efter den tredje perioden har klarat av alla obligatoriska kurser samt har ett tillräckligt antal kurser. Efter den tredje perioden är det möjligt att endast höja underkända vitsord som getts i period 3. Det är alltså inte möjligt att höja vitsordet i enskilda kurser, utan i stället bör du utnyttja möjligheten att delta i slutförhör, som kan höja slutvitsordet i läroämnet.

Godkänt slutbetyg

När du har fullgjort kurserna i ditt studieprogram får du ett *slutbetyg*, som är ett utdrag ur ditt studieregister där slutvitsorden i dina läroämnen framkommer. Slutvitsordet fastställs som det aritmetiska medeltalet för de obligatoriska kurser och de fördjupade kurser (med undantag av de skolvisa fördjupade kurserna) som du har avlagt.

Om medeltalet av kursvitsorden blir ett decimaltal, vars första decimal är fem eller större, avrundas det till närmast högre heltal.

Läraren kan höja lärokursvitsordet:

1. genom att vitsorden i de skolvisa kurserna också beaktas
2. enligt prövning av dem som beslutar om bedömningen, ifall den studerandes kunskaper och färdigheter när studierna i läroämnet slutförts är bättre än medeltalet förutsätter

För att bli godkänd i ett läroämne bör minst 2/3 av de obligatoriska och riksomfattande kurserna som ingår i ditt program i ifrågasvarande ämne vara godkända. Det går inte att i efterhand makulera kurser!

Om du har för avsikt att slutföra din examen under vårens studentskrivningar får du slutbetyget i början av februari.

Slutförhör

Du har även möjlighet att delta i slutförhör i de läroämnena du avlagt. Slutförhöret omfattar alla de kurser i läroämnet vilka ingår i ditt studieprogram, och kan innehålla både muntliga och skriftliga uppgifter. Om du vid förhöret uppvisar bättre kunskaper i ämnet än ditt slutvitsord anger kan du på detta sätt höja ditt slutvitsord. Slutförhör kan avläggas antingen under mars månad för vårens examinandor eller under september månad för höstens examinandor. Slutförhören är frivilliga och du har rätt att försöka höja slutvitsordet i ett läroämne *en* gång.

Du kan också delta i slutförhören för att enbart *testa dina ämneskunskaper* inför skrivningarna. Slutförhörstillfället fungerar då som ett prepptillfälle inför skrivningarna och ger dig nyttig information om vad du ytterligare bör repetera för att ha ett så gott utgångsläge som möjligt. Vi rekommenderar att du deltar i det här tillfället i de ämnen som du har anmält dig till i studentexamen.

Avgångsbetyg från gymnasiet

Du erhåller avgångsbetyg från Ekenäs gymnasium när du har klarat av hela ditt gymnasieprogram. På avgångsbetyget finns inte längre vitsord för enskilda kurser. Du får i stället ett slutvitsord i alla läroämnena som ingår i din examen. *I gymnastik, ämnen som omfattar endast en kurs och valfria språk som omfattar endast två kurser kan du få en anteckning på avgångsbetyget om att du har avlagt kursen om du särskilt ber om detta.* Blanketten finns på kansliet och hos studiehandledaren. Om du inte särskilt ber om detta skrivs slutvitsordet ut.

Slutvitsorden på avgångsbetyget är desamma som på det ovan nämnda slutbetyget, om du inte höjt något vitsord genom deltagande i slutförhör. Avgångsbetyget utdelas i samband med studentdimissionen.

GYMNASIEDIPLOM OCH INTYG ÖVER MUNTliga SPRÅKKUNSKAPER

Utöver de ordinarie gymnasiestudierna kan du genomföra särskilda studieprestationer, som kan vara goda meriter när du söker dig vidare efter gymnasiet: gymnasiediplom, prov i muntlig kommunikation (modersmålet) och prov i muntlig språkfärdighet (finska och de främmande språk som undervisas i skolan). Proven är riksomfattande och utarbetas av Utbildningsstyrelsen. Över dessa studieprestationer utfärdas ett diplom eller ett intyg, som ges som bilaga till skolans avgångsbetyg. Provet i muntlig språkfärdighet i finska och engelska är en del av kurserna FINA 7, FINB 6, FIM 7 och ENA 8, och provet bedöms enligt skalan 4-10.

Om du vill avlägga gymnasiediplomet i bildkonst eller gymnastik ska du kontakta studiehandledaren eller din lärare under det första eller andra studieåret för att få information om vilka studier du ska ha klarat av innan du kan påbörja arbetet med diplomkursen. För godkänt gymnasiediplom får du en kurs.

STUDENTEXAMEN

Enligt examensreformen som gäller fr.o.m. våren 2005 ska i din examen ingå *fyra obligatoriska* ämnen:

- Modersmålet

samt *tre av följande fyra prov*, enligt ditt eget val:

- Finska (A- eller B-nivå)
- Ett främmande språk (A- eller C-nivå)
- Matematik (lång/A eller kort/B)
- Ett realämnesprov

Utöver detta kan du avlägga *ett eller flera extra prov*. Det finns inte någon begränsning i antalet prov som kan ingå i examen. *Med tanke på fortsatta studier rekommenderar vi i alla fall att du skriver flera prov än de fyra obligatoriska!*

Du får själv avgöra på vilken nivå du avlägger proven i de olika ämnena, oberoende av ditt studieprogram. Minst ett obligatoriskt prov måste avläggas enligt den mera krävande nivån.

Du kan avlägga examen etappvis under högst tre på varandra följande tillfällen, t.ex. vår-höst-vår eller höst-vår-höst.

Studentexamen bygger på innehållet i de obligatoriska och riksomfattande fördjupade kurserna.

För att få avlägga ett prov bör du ha avlagt åtminstone alla obligatoriska kurser i just det ämnet. I ett valfritt främmande språk bör du ha läst åtminstone tre kurser.

Ett underkänt prov får tas om två gånger (under de tre följande examenstillfällena), ett godkänt prov en gång (utan tidsfrist). Om omtagningen sker innan du fullgjort din examen, kommer det bättre resultatet på studentbetyget.

Provdagar hösten 2011

Hörförståelseprov

Måndag	12.9	Finska, A- och B-nivå	kl. 8.30
Tisdag	13.9	Engelska, B-nivå	kl. 8.30
Onsdag	14.9	Tyska, C-nivå	kl. 8.30
		Engelska, C-nivå	kl. 13.00
		Franska, C-nivå	kl. 14.00

Skriftliga prov (kl. 9.00-15.00)

Fredag	16.9	Modersmålet, provet i textkompetens
Måndag	19.9	PS, FI, HI, FY, BI
Onsdag	21.9	Engelska, A-nivå
Fredag	23.9	Finska, A- och B-nivå
Måndag	26.9	Modersmålet, essäprovet
Onsdag	28.9	Matematik, lång och kort lärokurs
Fredag	30.9	RE, LK, SL, KE, GE, HÄ
Måndag	3.10	Tyska, franska, engelska, C-nivå

Provdagar våren 2012

Skriftligt prov

Fredag	10.2	Modersmålet, provet i textkompetens
--------	------	-------------------------------------

Hörförståelseprov

Måndag	13.2	Engelska, A-nivå	kl. 8.30
Tisdag	14.2	Finska, A- och B-nivå	kl. 8.30
Onsdag	15.2	Tyska, C-nivå	kl. 8.30
		Engelska, C-nivå	kl. 11.00
		Franska, C-nivå	kl. 13.00

Skriftliga prov (kl. 9.00-15.00)

Måndag	12.3	Modersmålet, essäprovet
Onsdag	14.3	RE, LK, SL, KE, GE, HÄ
Fredag	16.3	Engelska, A-nivå
Måndag	19.3	Finska, A- och B-nivå
Onsdag	21.3	PS, FI, HI, FY, BI
Fredag	23.3	Matematik, lång och kort lärokurs
Måndag	26.3	Tyska, franska, engelska, C-nivå

Anmälan till studentexamen

Du ska *personligen* anmäla dig till studentexamen på en skild blankett som har godkänts av skolan. *Anmälan är bindande*. Eventuella utlåtanden över läs- och skrivsvårigheter skickas till nämnden samtidigt med anmälan till examen. Se till att du har alla papper klara i tid för både utlåtande om läs- och skrivsvårigheter som ansökan om specialarrangemang ska skickas till Studentexamensnämnden då du första gången anmäler dig till examen.

För att få delta i vårens studentskrivningar måste de obligatoriska kurserna i skrivningsämnena var avklarade senast vid utgången av period 3, för höstens skrivningar senast i period 5 (föregående vårtermin).

Information inför studentexamensproven

Sista officiella anmälningsdagen till vårens studentexamensprov är 23 november och till höstens prov 5 juni! Skolan har rätt att fastställa tidigare datum. Kontrollera anmälningsdagarna på Wilma.

Alla som deltar i studentexamensprov bör delta i den information som ges före varje examensomgång. Samma information ges vid båda tillfällena, välj den dag som passar bäst.

Information inför *höstens* studentskrivningar:

tisdagen den 6 september kl. 14.15 i sal 3
torsdagen den 8 september kl. 14.15 i sal 3

Information inför *vårens* studentskrivningar:

tisdagen den 24 januari kl. 14.15 i sal 3
torsdagen den 26 januari kl. 14.15 i sal 3

Examensavgifter

Examensavgifterna består av en grundavgift, som erläggs för varje examensomgång man deltar i, och en provavgift som erläggs för varje prov. Avgifterna fastställs inför varje examenstillfälle. Hösten 2011 är grundavgiften 27 euro och provavgiften 28 euro per prov.

Examensavgifterna faktureras via staden. Kontrollera att du till posten har anmält om parallell adress om du använder en sådan på studieorten. Examensavgifter som lämnas obetalda går till indrivning.

Plan över spridning av studentexamen

Om du har för avsikt att sprida studentexamen ska du lämna in en skriftlig plan till rektor över vilka prov du kommer att avlägga som obligatoriska respektive extra prov vid de olika skrivtillfällena samt på vilken nivå du avlägger proven. Diskutera skrivplanen med studiehandledaren innan du lämnar in den.

Hur utlåtandet över läs- och skrivsvårigheter påverkar studentexamensproven

Om du har läs- och skrivsvårigheter som du önskar att studentexamensnämnden beaktar ska du kontakta specialläraren för att få behövliga utredningar gjorda och "Bilaga 1" ifylld.

Om det av speciallärarens utredningar framgår att du har *svåra* eller *medelsvåra störningar* kan du ansöka om:

- 1) *specialarrangemang i skrivningarna*
 - ss längre skrivtid
 - hörförståelseprov med längre pauser
 - befrielse från renskrivning i essäprovet i modersmål

I så fall måste du också skaffa ett utlåtande av en specialist, vanligtvis av en neurolog. Utlåtandet ska fyllas i på studentexamensnämndens blankett "Bilaga 2". Dessutom ska du själv skriva en fritt formulerad ansökan om specialarrangemang, som du ger till rektorn. Skolan skickar sedan samtliga papper till studentexamensnämnden.

- 2) att dina svårigheter beaktas vid bedömningen om dina poäng i ett ämne är tillräckligt nära poänggränsen för följande vitsord höjs ditt vitsord i det ämnet.

Om du har *lindriga störningar* är du endast berättigad till alternativ 2.

Du kan se dina studentexamensprestationer och -anmälningar på Wilma, utskrifter.

GRUNDLÄSORDNING OCH LÄSORDNINGSNYCKEL

Positionsangivelserna i grundläsordningen visar vilka kurser som undervisas vid samma tidpunkt i veckoschemat. Alla kurser som finns antecknade i position 1 försiggår samtidigt, vid de klockslag där du hittar 1 i läsordningsnyckeln osv. Helperiodiserade ämnen har tre lektioner per vecka.

Grundläsordning 2011-2012

Grundläsordningen hittar du på hemsidan, under adressen:

www.edu.raseborg.fi/ekenasgymnasium/lasarsinformation/grundlaseordning-och-positionsschema

Läsordningsnyckel

	Måndag		Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.00-9.15	7	8.00-9.15	2	7	4	7
9.30-10.45	1	9.30-10.45	6	3	1	5
Lunch		Lunch				
11.45-13.00	3	11.30-12.45	4	2	5	6
13.15-14.30	5	13.00-14.15	1	6	3	2
14.45-16.00	4	14.30-16.00	8	9	10	11

Position 1-7 75 min. lektioner

Position 8-11 90 min. lektioner

Abiturienternas läsordningsnyckel i period 1

	Måndag		Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.00-9.15	2	8.00-9.15	2		4	1
9.30-10.45	1	9.30-10.45	5	3	1	5
Lunch		Lunch				
11.45-13.00	3	11.30-12.45	4	2	5	3
13.15-14.30	5	13.00-14.15	1	4	3	2
14.45-16.00	4	14.30-16.00	8	9	10	11

Abiturienterna läser kurserna i period 1 enligt ett koncentrerat periodschema, vilket betyder att kurserna går fyra gånger per vecka i stället för tre. Detta ger abiturienterna en bättre möjlighet att koncentrera sig på höstens studentskrivningar, eftersom antalet undervisningstimmar under själva skrivperioden på detta sätt kan minimeras.

KURSER LÄSÅRET 2011-2012

MODERSMÅL OCH LITTERATUR (MO)

MO 1	En värld av texter
MO 2	Epik och medietexter
MO 3	Texter, kultur och identitet
MO 4	Texter i Norden
MO 5	Moderna texter
MO 6	Textens makt
MO 7	Muntlig kommunikation
MO 8	Fördjupad skriv- och textkompetens
MO 9	Litteratur som glädje och kunskap
MO F12	Filmkunskap
MO F13	Skrivprocessen
MO T14	Retorik och argumentation
MO F15	På mediernas spelplan
MO F16	Praktisk journalistik

FINSKA LÅNG LÄROKURS (FINA)

FINA 1	Människans vardag och fritid
FINA 2	Natur och miljö
FINA 3	Handel, teknik och kommunikation
FINA 4	Samhället och massmedia
FINA 5	Utbildning, yrkes- och näringsliv
FINA 6	Finsk kultur och litteratur
FINA 7	Presentera och diskutera
FINA T12	Muntlig färdighet
FINA T14	Utöka ditt ordförråd
FINA T15/FIM T9	Abiprepkurs i finska

FINSKA MEDELLÅNG LÄROKURS (FINB)

FINB 1	Vardagsfinska
FINB 2	Människor, natur och sevärdheter i Finland
FINB 3	Utbildning, intressen och fritid
FINB 4	Affärs- och yrkesliv
FINB 5	Trafik, teknik och miljö

MODERSMÅLSINRIKTAD FINSKA (FIM)

FIM 1	Människans vardag och fritid
FIM 2	Natur och miljö
FIM 3	Handel, teknik och kommunikation
FIM 4	Samhället och massmedia
FIM 5	Utbildning, yrkes- och näringsliv
FIM 6	Finsk kultur och litteratur
FIM 7	Presentera och diskutera
FIM T9/FINA T15	Abiprepkurs i finska

ENGELSKA (ENA)

ENA 1	De unga och deras värld
ENA 2	Kommunikation och fritid
ENA 3	Studier och arbete
ENA 4	Samhället och omvärlden
ENA 5	Kultur
ENA 6	Vetenskap, ekonomi och teknik
ENA 7	Naturen och en hållbar utveckling
ENA 8	Tala och förstå bättre
ENA T9	Förberedande övningskurs för SE

ENA T10 Engelsk konversation
ENA T13 Skrivkurs

FRANSKA (FRB)

FRB3 1 God dag, trevligt att träffas
FRB3 2 Så ska saker och ting skötas
FRB3 3/B2 1 Fritid och intressen
FRB3 4/B2 2 Världen och vi
FRB3 5/B2 3 Förr och nu
FRB3 6/B2 4 Studier och framtidsplaner
FRB3 7/B2 5 Kultur
FRB3 8/B2 6 Vår gemensamma jord
FRB3 T11/B2 T9 Övning för studentexamen

TYSKA (TYB)

TYB3 1 God dag, trevligt att träffas
TYB3 2 Så ska saker och ting skötas
TYB3 3/B2 1 Fritid och intresse
TYB3 4/B2 2 Världen och vi
TYB3 5/B2 3 Förr och nu
TYB3 6/B2 4 Studier och framtidsplaner
TYB3 7/B2 5 Kultur
TYB3 8/B2 6 Vår gemensamma jord
TYB3 T11/B2 T9 Förberedande övningskurs för SE

MATEMATIK LÅNG KURS (MAA)

MAA 1 Funktioner och ekvationer
MAA 2 Polynomfunktioner
MAA 3 Geometri
MAA 4 Analytisk geometri
MAA 5 Vektorer
MAA 6 Sannolikhet och statistiklära
MAA 7 Derivat
MAA 8 Rot- och logaritmfunktioner
MAA 9 Trigonometriska funktioner och talföljder
MAA 10 Integralkalkyl
MAA 11 Talteori och logik
MAA 12 Numeriska och algebraiska metoder
MAA 13 Fortsättningskurs i differential- och integralkalkyl
MAA F14 Repetition och fördjupning
MAA T16/MAB 7 Ekonomisk matematik

MATEMATIK KORT KURS (MAB)

MAB 1 Uttryck och ekvationer
MAB 2 Geometri
MAB 3 Matematiska modeller I
MAB 4 Matematisk analys
MAB 5 Statistik och sannolikhet
MAB 6 Matematiska modeller II
MAB 7/MAAT16 Ekonomisk matematik
MAB 8 Matematiska modeller III
MAB T10 Repetition av innehållet i kort matematik

BIOLOGI (BI)

BI 1 Organismernas värld
BI 2 Cellen och ärftligheten
BI 3 Miljöekologi

BI 4	Människans biologi
BI 5	Bioteknologi
BI T6	Repetitionskurs (nätkurs)

GEOGRAFI (GE)

GE 1	Den blå planeten
GE 2	En gemensam värld
GE 3	Riskernas värld
GE 4	Regionstudier
GE T5	Jorden runt – vår fascinerande värld

FYSIK (FY)

FY 1	Fysiken som naturvetenskap
FY 2	Värme
FY 3	Vågrörelse
FY 4	Rörelselagarna
FY 5	Rotation och gravitation
FY 6	Elektricitet
FY 7	Elektromagnetism
FY 8	Materia och strålning
FY F9	Repetition och fördjupning
FY T12	Modern fysik

KEMI (KE)

KE 1	Människans kemi och kemin i livsmiljön
KE 2	Kemins mikrovärld
KE 3	Reaktioner och energi
KE 4	Metaller och materia (nätkurs)
KE 5	Reaktioner och jämvikt
KE T6	Repetition av gymnasiekemin

EVANGELISK-LUTHERSK RELIGION (RE)

RE 1	Religionens natur och betydelse
RE 2	Kyrkan, kulturen och samhället
RE 3	Människans liv samt etik
RE 4	Religionernas värld
RE 5	Vad tror finländarna på?
RE T7	Religionen i samhället

LIVSÅSKÅDNINGSKUNSKAP (LK)

LK 2	Världsbilden
------	--------------

FILOSOFI (FI)

FI 1	Introduktion i filosofiskt tänkande
FI 2	Filosofisk etik

PSYKOLOGI (PS)

PS 1	Psykisk aktivitet, lärande och interaktion
PS 2	Människans psykiska utveckling
PS 3	Grunderna för människans informationsbehandling
PS 4	Motivation, känslor och intelligent aktivitet
PS 5	Personlighet och mental hälsa
PS F6	Individen som medlem i en grupp
PS F7	Psykologisk forskning
PS T8	Psykologiska perspektiv

HISTORIA (HI)

HI 1	Människan, miljön och kulturen
HI 2	Den europeiska människan
HI 3	Internationella relationer
HI 4	Vändpunkter i Finlands historia
HI 5	Finland från förhistorien till autonomi
HI 6	Kulturmöten
HI F8	Antikens värld
HI F9	Medeltidens kultur
HI F10	Islamologi
HI F11	Östra Östersjöområdet i fokus
HI F12	Det aktuella världsläget
HI F14	Repetitionskurs - Finlands nyare historia i ett internationellt perspektiv
HI F17	Känn Kina
HI T18	Finlands krig
HI T19	Exkursion till den eviga staden Rom
HI T20	Projektkurs i historia

SAMHÄLLSLÄRA (SL)

SL 1	Samhällskunskap
SL 2	Ekonomisk kunskap
SL 3	Medborgarnas lagkunskap
SL 4	Europeiskhet och Europeiska Unionen
SL F6	Finländska samhällsfrågor – inför realprovet

GYMNASTIK (GY)

GY 1	Färdighet och kondition
GY 2	Träning ensam och tillsammans med andra
GY 4	Motion tillsammans, De gamlas dag
GY T7	Anti-stress
GY T8	Vattensportkurs
RIa	

MUSIK (MU)

MU 1	Musiken och jag
MU 2	Ett flerstämmigt Finland
MU T6	Musikskapande 1, körsång I
MU T7	Musikskapande 2, körsång II
MU T8	Musikskapande 3, körsång III
MU T9	Musikskapande 4, nybörjarkurs i gitarrspel

BILDKONST (KO)

KO 1	Jag, bilden och kulturen
KO 2	Miljö, plats och rum
KO T8	Teckna i blyerts och tusch

HÄLSOKUNSKAP (HÄ)

HÄ 1	Hälsokunskapens grunder
HÄ 2	Ungdomar, hälsa och vardagsliv
HÄ 3	Hälsa och forskning
HÄ T4	Repetitionskurs i hälsokunskap (nätkurs)

STUDIEHANDLEDNING (SH)

SH 1	Utbildning, arbete och framtid
------	--------------------------------

INFORMATIONSTEKNIK (IT)

IT F8	Grundkurs informationsbehandling, ÅA
-------	--------------------------------------

IT F9
IT F10

Grundkurs i programmering, ÅA
Fortsättningskurs i programmering, ÅA

ÖVRIGA SKOLVISA KURSER (ÖS)

ÖS T7 Medelhavskultur

LÄROBÖCKER 2011-2012

Kontrollera alltid med ämnesläraren att nedanstående förteckning stämmer innan du köper en ny lärobok.

Modersmål och litteratur

1 Abrahamsson m.fl.: Berättelsens värld
1 - 6 Abrahamsson m.fl.: Språkets värld

Finska, A-lärokurs

1 - 2 Saarukka, Högback, Pyykkönen: Kasvotusten kurs 1-2. Textbok.
Saarukka, Högback, Pyykkönen: Kasvotusten kurs 1-2. Grammatikbok.
3 - 4 Pyykkönen: Kasvotusten 3-4. Textbok.
Saarukka: Kasvotusten 3-4. Grammatikbok.
5 - 6 Pyykkönen, Saarukka: Kasvotusten kurs 5-6. Textbok.
Saarukka: Kasvotusten kurs 5-6. Grammatikbok.

Finska, B-lärokurs

1 - 2 Gehring, Heinzmann: Suomen Mestari 1.
3 - 5 Korhonen, Kunzelmann: Suomea jokaiseen päivään.

Finska, modersmålsinriktad lärokurs

1 - 2 Saarukka, Högback, Pyykkönen: Kasvotusten kurs 1-2. Textbok.
3 - 4 Pyykkönen: Kasvotusten 3-4. Textbok.
5 - 6 Pyykkönen-Saarukka: Kasvotusten kurs 5-6. Textbok.

Engelska

1 Elovaara m.fl.: Profiles 1
2 Elovaara m.fl.: Profiles 2
3 Elovaara m.fl.: Profiles 3
4 Kallela m.fl.: English Update 4
5 Kallela m.fl.: English Update 6
6 Kallela m.fl.: English Update 5
T9 Mäki, Silk, Blusi: Abi engelska

Tyska

B3 1 Kelkka-Schantz m.fl.: Kurz und gut. Texte 1-2 och Kurz und gut.
Übungen 1-2
B3 2 Kelkka-Schantz m.fl.: Kurz und gut. Texte- und Übungen 3
B3 3-5/B2 1-3 Jaakamo, Busse m.fl.: Panorama Deutsch textbuch 1-3
Jaakamo, Busse m.fl.: Panorama Deutsch, Übungsbuch 1, Übungsbuch 2,
Übungsbuch 3
B3 6-8/B2 4-6 Jaakamo, Busse m.fl.: Panorama Deutsch textbuch 4-6
Jaakamo, Busse m.fl.: Panorama Deutsch, Übungsbuch 4
Jaakamo, Busse m.fl.: Panorama Deutsch, Übungsbuch 5
Jaakamo, Busse m.fl.: Panorama Deutsch, Übungsbuch 6

Franska

B3 1-3/B2 1 Bärlund m.fl.: Voilà 1. Text- och övningsbok.
B3 4/B2 2 Bärlund m.fl.: Voilà 2

B3 5-6/B2 3-4
B3 7-8/B2 5-6

Wennberg-Sanner: Génial 3
Wennberg-Sanner: Génial 4

Matematik, lång lärokurs

1	Kontkanen m.fl.: Ellips 1
2	Kontkanen m.fl.: Ellips 2
3	Kontkanen m.fl.: Ellips 3
4	Kontkanen m.fl.: Ellips 4
5	Kontkanen m.fl.: Ellips 5
6	Kontkanen m.fl.: Ellips 6
7	Kontkanen m.fl.: Ellips 7
8	Kontkanen m.fl.: Ellips 8
9	Kontkanen m.fl.: Ellips 9
10	Kontkanen m.fl.: Ellips 10
11	Kontkanen m.fl.: Ellips 11
13	Kontkanen m.fl.: Ellips 13
F14	Kontkanen m.fl.: Ellips 14
T16	Nyman: Ekonomisk matematik

Matematik, kort lärokurs

1	Aalto m.fl.: Uttryck och ekvationer
2	Aalto m.fl.: Geometri
3	Aalto m.fl.: Matematiska modeller 1
4	Aalto m.fl.: Matematisk analys
5	Aalto m.fl.: Statistik och sannolikhet
6	Aalto m.fl.: Matematiska modeller 2
7	Nyman: Ekonomisk matematik
8	Aalto m.fl.: Matematiska modeller 3

Fysik

1	Lehto m.fl.: Fysik 1, Fysiken som naturvetenskap
2	Lehto m.fl.: Fysik 2, Värme
3	Lehto m.fl.: Fysik 3, Vågrörelse
4	Lehto m.fl.: Fysik 4, Rörelselagarna
5	Lehto m.fl.: Fysik 5, Rotation och gravitation
6	Lehto m.fl.: Fysik 6, Elektricitet
7	Lehto m.fl.: Fysik 7, Elektromagnetism
8	Lehto m.fl.: Fysik 8, Materia och strålning
F9	Lehto m.fl.: Fysik 9, Repetition

Kemi

1	Kaila m.fl.: Kemi 1
2	Kaila m.fl.: Kemi 2
3	Kaila m.fl.: Kemi 3
4	Kaila m.fl.: Kemi 4
5	Kaila m.fl.: Kemi 5
T6	Aroluoma m.fl.: Kemisten 6

Biologi

1	Leinonen m.fl.: Organismens värld
2	Leinonen m.fl.: Cellen och ärftligheten
3	Happonen m.fl.: BIOS 3
4	Happonen m.fl.: BIOS 4
5	Happonen m.fl.: BIOS 5
T6	Happonen m.fl.: BIOS 6

Geografi

- 1 Ervasti m.fl.: GLOBUS 1
- 2 Ervasti m.fl.: GLOBUS 2
- 3 Kaakko m.fl.: Riskernas och möjligheternas värld
- 4 Kakko m.fl.: Regionstudier

Evangelisk-luthersk religion

- 1 Hanki m.fl.: Människan och det heliga
- 2 Hanki m.fl.: Kyrkan i tidens ström
- 4 Creutz m.fl.: Uttryck för tro
- 5 Creutz m.fl.: Tro i Finland

Livsåskådningskunskap

- 2 Tomperi m.fl./övers. Backström: Dialog 2

Psykologi

- 1 Vilkkö-Riihelä, Laine: Människans psyke 1
- 2 Vilkkö-Riihelä, Laine: Människans psyke 2
- 3 Vilkkö-Riihelä, Laine: Människans psyke 3
- 4 Vilkkö-Riihelä, Laine: Människans psyke 4
- 5 Vilkkö-Riihelä, Laine: Människans psyke 5
- T8 Karrasch, Lindblom-Ylänne: ABI Psykologi

Filosofi

- 1 Klockars m.fl.: Öppna frågor 1
- 2 Klockars m.fl.: Öppna frågor 2

Historia

- 1 - 2 Gullberg, Lindholm: Labyrint 1
- 3 Gullberg, Lindholm: Labyrint 2
- 4 Nyberg: Finlands historia
- 5 Lindholm: Finland: Från varggrotta till storfurstendöme
- F10 Lindholm: Orient

Samhällslära

- 1 Lindholm m.fl.: Staten och individen
- 2 Lindholm: Ekonomikunskap för gymnasiet
- 3 Linnainmaa, Väisänen: Lagkunskap för gymnasiet
- 4 Laitinen m.fl. Finlands väg till EU

Musik

- 1 Danielsson m.fl.: Coda 1
- 2 Danielsson m.fl.: Coda 2

Hälsokunskap

- 1 - 2 Kannas m.fl.: Hälsokunskap för gymnasiet 1-2
- 3 Kannas m.fl.: Hälsokunskap för gymnasiet 3
- T4 Kannas m.fl.: Hälsokunskap för gymnasiet 4, repetition

Studiehandledning

- 1 Hiekkataipale: Vägvisaren

GRUPPHANDLENING OCH VECKOINFO

Grupphandledning hålls varje måndag med början kl. 10.45 för abiturienterna och för nybörjarna och mellisarna kl. 11.15. Grupphandledningen utgör en del av de obligatoriska studierna och fungerar som stöd till studiehandledningen. Grupphandledningen är ett ypperligt tillfälle att ta upp frågor som berör gymnasiestudier, inlärningsstilar, gruppdynamik och liknande. Det är också på grupphandledningen som du får aktuell information om vad som är på gång i skolan och där du kan ta upp oklarheter.

Den gemensamma veckoinfon hålls torsdagar kl. 9.15-9.30 i aulan.

HÄLSO- OCH ELEVVÅRDSTJÄNSTER

Hälsovård

Skolhälsovårdare Carola Rosenqvist är anträffbar i gymnasiet *onsdag eftermiddagar (från kl. 13) och torsdagar*. Övriga dagar öppen mottagning kl. 10-12 i Ekenäs högstadieskola. Du kan även kontakta hälsovårdaren per tfn 019 289 3262 eller e-post carola.rosenqvist@raseborg.fi.

Tandvård

Tandvård ges vid hälsocentralens tandläkarmottagning, Sjukhusgränd 1. Du får en individuell kallelse hemskickad det år du fyller 17 år. Vid akuta fall ska du ringa tidsbeställningen kl. 8-11 tfn 019 289 3160.

Kurator- och psykologtjänster

Skolkurator Marina Järviö är anträffbar i gymnasiet måndagar och tisdagar eller per tfn 019 289 2161. Du kan även kontakta via e-post marina.jarvio@raseborg.fi eller via Wilma.

För gymnasiets psykologtjänster svarar *Raseborgs stad. Psykolog för gymnasiet är Andreas Kivinen (fr.o.m. 22.8.2011)*, som har mottagning på Ystadsgården, Larssonsvägen 2. Om du önskar komma i kontakt med psykologen kan du först kontakta någon medlem i gymnasiets elevvårdteam (t.ex. specialläraren gällande intyg och utredningar över läs- och skrivsvårigheter). Du kan också själv kontakta psykologen via stadens växel tfn 019 289 2000.

Speciallärartjänster

Speciallärare Sonja Bengtfolks kan kontaktas främst gällande dyslexi, dvs. läs- och skrivsvårigheter. Hon nås på numret 040 547 4927 på tjänstetid.

Handlingsplan mot mobbning

Mål

Vi vill att studerande och personal i Ekenäs gymnasium ska känna sig trygga och accepterade i skolmiljön. Tillsammans ansvarar vi för trivseln i skolan. Det är vår gemensamma skyldighet att vara uppmärksamma och reagera på kränkande och nedvärderande uppförande och tilltal.

Därför arbetar vi för

- att alla studerande, lärare och annan personal ska veta vad mobbning är
- att alla studerande, lärare och annan personal skall veta vart de kan vända sig om mobbning i någon form uppdragas
- att det i skolan finns en lättillgänglig antimobbningsgrupp och effektiv handlingsplan mot mobbning.

Vad är mobbning?

Christina Salmivalli, som är professor i psykologi, beskriver mobbning såhär:

”Ett aggressivt beteende med vilket man gör någon illa fysiskt eller psykiskt och handlingarna är återkommande, avsiktliga, och riktar sig mot en försvarslös.”

Då kan mobbningen uttryckas genom suckar, menande blickar, att himla med ögonen, tystnad, att vända ryggen till, inte svara på tilltal eller behandla någon som luft.

Mobbning i form av sexuella trakasserier kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller elektroniska. Både direkt och indirekt mobbning i elektronisk form är allvarliga former av mobbning.

Om du känner dig mobbad eller om du misstänker att någon blir mobbad kontakta omedelbart någon i antimobbningsgruppen!

Gör det också om du inte är säker på din sak. Det räcker med misstankar. Antimobbningsgruppen finns till för att utreda hur det hela ligger till. Du kan ringa eller uppsöka oss i skolan. Vi som jobbar i gruppen är:

Marina Järviö 044 744 6656

Ove Molander 050 512 6434

Petra Wahteristo 040 532 3133

Åsa Raunio 040 837 2133.

Du kan också gå in på Wilma och berätta om dina misstankar. Även på skolans hemsida hittar du en antimobbningslänk där du kan vara anonym.

Kom ihåg att din (re)aktion är viktigare än du tror!